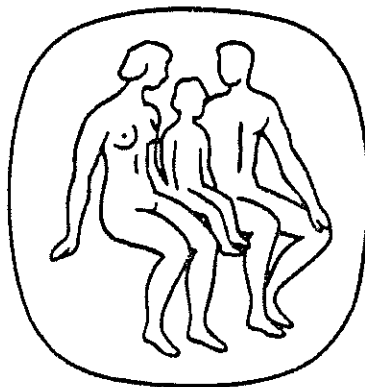


Vedtægter
for
Det selvejende Boligselskab

Herlev almennyttige Boligselskab



Administrator: DAB

Kapitel 1

Navn, hjemsted og formål

<i>Navn</i>	<p>§ 1. Selskabets navn er Herlev almennyttige Boligselskab.</p> <p>Selskabet er et lokalt selskab og oprettet som datterselskab af DAB.</p> <p>Herlev almennyttige Boligselskab er en almen boligorganisation stiftet i medfør af reglerne i kap. 1 i lov om almene boliger m.v.</p>
<i>Hjemsted</i>	<p>Stk. 2. Dets hjemsted er Herlev Kommune.</p>
<i>Egenkapital</i>	<p>Stk. 3. Selskabet har ikke nogen oprindelig egenkapital.</p>
<i>Medlemskab</i>	<p>Stk. 4 Som medlemmer af selskabet/boligorganisationen anses dennes beboere/lejere og enhver, der er opnoteret på selskabets/organisationens venteliste.</p>
<i>Formål</i>	<p>§ 2. Selskabet har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.</p>
<i>Sideaktiviteter</i>	<p>Stk. 2. Selskabet kan udover den i stk. 1 nævnte virksomhed udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, selskabet har oparbejdet.</p>

Kapitel 2

Selskabets ledelse

REPRÆSENTANTSKABET

<i>Øverste myndighed</i>	<p>§ 3. Repræsentantskabet er selskabets øverste myndighed.</p>
--------------------------	---

Herlev almennyttige Boligselskab

Fordelingsnøgle for sammensætning af repræsentantskabet

Fordelingen af medlemmer af repræsentantskabet hviler på følgende fordeling:

0 - 199 boliger	2
200 - 299 boliger	3
300 - 399 boliger	4
400 - 499 boliger	5
500 - 599 boliger	6
600 - 699 boliger	7
700 - 799 boliger	8

o.s.v.

Repræsentantskabets sammensætning

Stk. 2. Repræsentantskabet består af selskabets bestyrelse og følgende repræsentanter fra de respektive afdelinger:

Herlev Vænge 2 repræsentanter,

Herlevgaard 2 repræsentant,

Højbjerg Vænge 6 repræsentanter,

Lille Birkholm I og II 8 repræsentanter,

Lille Birkholm III 5 repræsentanter,

Lille Birkholm Ældreboliger 2 repræsentanter,

Kildegården 2 repræsentanter

Spindekrogen 2 repræsentanter.

Nye afdelinger tildeles repræsentantskabsmedlemmer i henhold til stk. 1.

Repræsentantskabets kompetence

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om:

- 1) Hvorvidt selskabet helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder af en almen forretningsførerorganisation eller et alment andelsselskab.
- 2) Valg af revisor.
- 3) Selskabets byggepolitik.
- 4) Erhvervelse eller salg af selskabets ejendomme.
- 5) Væsentlig forandring af selskabets ejendomme.

Herlev almennyttige Boligselskab

- 6) Grundkøb.
- 7) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 8) Godkendelse, herunder ændring af vedtægterne.
- 9) Godkendelse af selskabets årsregnskab og beretning.

Tilbagekaldelse af kompetence Stk. 4. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af selskabets bestyrelse, skal udøves af øverste myndighed (repræsentantskabet).

Formanden Stk. 5. Selskabets formand er formand for repræsentantskabet.

Ordinært repræsentantskabsmøde § 4. Hvert år afholdes, inden 6 måneder efter regnskabsårets slutning, ordinært repræsentantskabsmøde.

Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år.
3. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget.
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.

Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde § 5. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25 pct. af repræsentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet.

I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget.

Herlev almennyttige Boligselskab

Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Genoptagelse af emne

Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, jfr. dog § 9 stk. 4, 5. pkt.

Stk. 3. Dagsorden for repræsentantskabsmøde skal gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidigt med, at repræsentantskabsmedlemmerne indkaldes eller kort tid derefter.

Forslag og taleret

§ 6. Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmøde.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, må være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest 1 uge før mødet.

Adgang til repræsentantskabsmøder

Adgang - med taleret - til repræsentantskabsmødet har tillige øvrige medlemmer af afdelingsbestyrelserne, dog uden stemmeret.

Stemmer på repræsentantskabsmøder

§ 7. Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

Afstemning

§ 8. Beslutning træffes af de tilstedeværende repræsentantskabsmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal.

Når 1/3 af de tilstedeværende repræsentanter forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af selskabet kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Herlev almennyttige Boligselskab

Sammenlægning af afdelinger

Stk. 2. Sammenlægning af afdelinger skal godkendes på et afdelingsmøde i hver af de berørte afdelinger.

Har selskabet i forbindelse med opførelse af nybyggeri truffet beslutning om, at to eller flere byggeafsnit skal udgøre en afdeling, kan denne beslutning dog ikke omgøres på et afdelingsmøde i en eller flere af de berørte nye afdelinger.

Referat

Stk. 3. I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne.

Beretningen underskrives af dirigenten og formanden.

En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.

BESTYRELSEN

Bestyrelsens sammensætning

§ 9. Bestyrelsen består af 13 medlemmer inklusive formanden.

Repræsentantskabet vælger 9 medlemmer blandt selskabets myndige beboere.

Herudover vælges 2 medlemmer af Herlev Kommunalbestyrelse.

1 medlem vælges af DAB.

1 medlem vælges af og blandt de ansatte i afdelingerne.

Samtidig med valg af medlemmer vælges suppleanter for disse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

Valg af formand

Stk. 3. Det ordinære repræsentantskabsmøde beslutter, om repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og/eller næstformand for bestyrelsen.

Formand eller næstformand skal være beboervalgt.

Afgangsorden for bestyrelsens medlemmer

Stk. 4. Hvert andet år afgår formanden.

Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år.

Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt.

Herlev almennyttige Boligselskab

Genvalg kan finde sted.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af dem, der har valgt eller udpeget den pågældende.

For kommunalbestyrelsesudpegede medlemmer finder reglerne i lov om kommunernes styrelse anvendelse.

Suppleanters indtræden

Stk. 5. Afgår et bestyrelsesmedlem indtræder den valgte/udpegede suppleant.

Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 6. Suppleanter indkaldes, når et eller flere bestyrelsesmedlemmer afgår eller har længerevarende forfald.

Forretningsorden

Stk. 7. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Bestyrelsens ansvar

§ 10. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og dets afdelinger.

Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration, samt indsendelse af dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunen.

Godkendelse af årsregnskab

Stk. 2. Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for selskabet og for dets enkelte afdelinger efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmødet, jf. § 12, stk. 3.

Godkendelse af budgetter

Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder, jf. § 12, stk. 1.

Endelig vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for selskabet.

Kompetence

Bestyrelsen træffer endvidere beslutning på følgende områder:

1. Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
2. Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
3. Grundkøb.

Herlev almennyttige Boligselskab

4. Iværksættelse af nyt byggeri.
5. Nedlæggelse af en afdeling.
6. Pantsætning af afdelingernes ejendomme.
7. Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger.

Stk. 3. Bestyrelsen kan i konkrete forhold, der alene har betydning for den enkelte afdeling, delegerede beslutningerne vedrørende disse til vedkommende afdelingsbestyrelse.

Administrator

Stk. 4. Til varetagelse af den daglige drift og administration antager bestyrelsen en administrator.

Tegningsret

Stk. 5. Selskabet og dets enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift, enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand i forening med administrator, hvis en sådan er ansat.

Selskabets bestyrelse kan meddele et forretningsførende selskab fuldmagt til at forpligte selskabet og de enkelte afdelinger.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder

§ 11. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, eller når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Dagsordenen for bestyrelsesmødet gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidigt med, at der indkaldes til mødet eller kort tid efter.

Administrator deltager i mødet, dog uden stemmeret.

Beslutningsdygtighed

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 6 medlemmer er til stede.

Afstemning

Stk. 3. Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal.

Står stemmerne lige, får formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.

Protokol

Stk. 4. I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne samt bestyrelsens beslutninger.

Protokollen godkendes af bestyrelsen og underskrives af formanden.

En udskrift af protokollen gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Kapitel 3

Afdelingernes ledelse

Ordinært afdelingsmøde

§ 12. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært afdelingsmøde i hver afdeling.

Nye afdelinger

Tager lejerne i en ny afdeling ikke, inden 6 måneder efter indflytningen - om nødvendig efter opfordring fra selskabet - initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det selskabets bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde.

Indkaldelsesfrister

De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse.

Indkaldelsen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

Dagsorden

Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 3, omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år samt fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde.
3. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter efter valgmetode A eller B.

Valgmetode A:

Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen og suppleanter.

Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv.

Valgmetode B:

Herlev almennyttige Boligselskab

Valg af formand for afdelingsbestyrelsen for så vidt denne afgår.

Valg af bestyrelsesmedlemmer til afdelingsbestyrelsen og suppleanter.

Afdelingsmødet træffer beslutning om valgmetode A eller B ved simpel stemmeflerhed.

5. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)

6. Eventuelt.

Urafstemning

Stk. 2. Fremsætter mindst 25 pct. af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.

Årsregnskabet godkendelse

Stk. 3. Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Er dette tilfældet, skal der inden 5 måneder efter regnskabsårets slutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde.

Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de to ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse skal finde sted (valgmødet).

Fremlæggelse af årsberetning sker på regnskabsmødet, såfremt dette afholdes.

Valg af repræsentantskabsmedlemmer

Stk. 4. Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter, om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.

Ekstraordinært afdelingsmøde

Stk. 5. Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25 pct. af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når selskabets bestyrelse anmoder afdelingsbestyrelsen herom.

Indkaldelse og tidsfrister

Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for det ekstraordinære afdelingsmøde samt dagsorden.

Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af selskabets bestyrelse.

Herlev almennyttige Boligselskab

Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde, jfr. dog § 9 stk. 4, 5. pkt.

Udsendelse af budget

§ 13. Afdelingens budget for det kommende budgetår udsendes til samtlige husstande senest 1 uge før det ordinære afdelingsmøde.

Udsendelse af regnskab

Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 12, stk. 3, udsendes afdelingens regnskab samtidig.

Stk. 2. Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 12, stk. 3, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes afdelingens regnskab til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

Udsendelse af skriftlig beretning

Stk. 3. Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

Adgang og stemmeret

§ 14. Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har alle myndige beboere.

Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.

Adgang har tillige - men uden stemmeret - erhvervslejere i afdelingen samt selskabets ledelse og repræsentanter for denne.

Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret.

Selskabets ledelse kan bemyndige andre til at deltage i mødet.

Forslag og taleret

Stk. 2. Enhver, der ifølge stk. 1 har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet.

Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet.

Forslag bekendtgøres for afdelingens boligtagere senest 1 uge før mødet.

Afstemning

Stk. 3. Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

Herlev almennyttige Boligselskab

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Urafstemning

Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse.

Genoptagelse af emne

Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde.

Afdelingsbestyrelsens størrelse

§ 15. Afdelingsbestyrelsen består af formanden og mindst 2 medlemmer.

Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse.

Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

Valgbarhed for afdelingsbestyrelsesmedlemmer

Valgbare som medlemmer af afdelingsbestyrelsen er alle stemmeberettigede beboere i afdelingen.

Personer, der er ansat af selskabet til varetagelse af opgaver fælles for afdelingerne eller til opgaver i en enkelt af selskabets afdelinger, kan ikke indvælges i en afdelingsbestyrelse.

Stk. 2. Såfremt det på afdelingsmødet i henhold til § 12 stk. 1, er bestemt, at formanden ikke vælges på afdelingsmødet ved særskilt valg, vælger afdelingsbestyrelsen en formand af sin midte.

Afdelingsbestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

Valgperiode

Stk. 3. For så vidt angår afdelingsbestyrelsens funktionsperiode, finder regler i § 9, stk. 4, tilsvarende anvendelse.

Hvis formanden afgår i løbet af sin valgperiode, overtager næstformanden formandsposten indtil næste ordinære afdelingsmøde, hvor nyvalg af formand skal ske.

Indtræder suppleanter i bestyrelsen, er disse på valg ved førstkommende valg.

Herlev almennyttige Boligselskab

Afdelinger uden afdelingsbestyrelse

§ 16. Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager selskabets bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

Består afdelingen udelukkende af ældreboliger, der bebos af svage og plejekrævende ældre, kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at afdelingsbestyrelsen udpeges af kommunalbestyrelsen blandt beboere, pårørende eller andre, der vil kunne varetage beboernes interesse.

Afdelingsbestyrelsens udgifter

Stk. 2. Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde.

Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

Afdelingsbestyrelsens kompetence

§ 17. Afdelingsbestyrelsen har ledelsen af afdelingens anliggender med de begrænsninger, der følger af de for almene boligorganisationer gældende bestemmelser og nærværende vedtægter.

Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen.

Eventuel påtale sker til selskabets forretningsfører.

Budget og regnskab

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.

Forelæggelse af budget på afdelingsmøde

Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

Iværksættelse af arbejder og aktiviteter

Stk. 3. Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes.

Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.

Råderet

Afdelingsmødet kan endvidere træffe beslutning om beboernes ret til at udføre forbedringer og forandringer ud over forbedringer af boligen efter reglerne i lov om leje af almene boliger.

Herlev almennyttige Boligselskab

Urafstemning

Stk. 4. Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 pct. af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvis mindst 25 pct. af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

Fællesanlæg m.v.

Stk. 5. Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

Husorden og vedligeholdelsesordning

Stk. 6. Afdelingsbestyrelsen skal fremsætte forslag til ordensreglement og til vedligeholdelsesreglement for afdelingen.

Ordensreglementet og vedligeholdelsesreglementet skal, efter at være omdelt til samtlige husstande i afdelingen, forelægges beboerne til godkendelse på et afdelingsmøde.

Delegation til beboergrupper

Stk. 7. Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder til én eller flere beboergrupper.

Ansættelse og afskedigelse af funktionærer

Stk. 8. Ansættelse og afskedigelse af ejendomsmester eller ejendomsleder sker efter indstilling fra vedkommende afdelingsbestyrelse.

Afdelingsbestyrelsen skal i rimelig tid forinden effektivering orienteres om ansættelse eller afskedigelse af øvrige ejendomsfunktionærer.

Afdelingsbestyrelsen kan indstille en ejendomsfunktionær til afskedigelse, hvorefter forholdet forelægges selskabets bestyrelse til afgørelse.

Urafstemning

Stk. 9. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.

Bistand til afdelingsbestyrelsen

Stk. 10. Selskabets ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dennes funktioner.

Forretningsorden

Stk. 11. Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Afdelingsbestyrelsen skal lave dagsordner for og referater af sine møder og skal sørge for, at beboerne får mulighed for at gøre sig bekendt med disse.

Kapitel 4

Valg af revisor

Valg af revisor

§ 18. Selskabet og dets afdelingers regnskaber revideres af en godkendt revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet.

Revisor afgår hvert år.

Genvalg kan finde sted.

Kapitel 5

Årsregnskab

Regnskabsperiode

§ 19. Selskabets og dets afdelingers regnskabsår er fra 1. oktober til 30. september.

Stk. 2. Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for selskabet og dets enkelte afdelinger.

Stk. 3. Selskabets ledelse indbringer eventuelle tvistigheder mellem ledelsen og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

Godkendelse af regnskab

§ 20. Administrator forelægger udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

Stk. 2. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

Administrator underskriver også regnskabet.

Tilsynet

§ 21. Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Afdelingernes eventuelle bemærkninger

Hvis afdelingsregnskaberne har givet afdelingsmødet anledning til bemærkninger skal selskabsbestyrelsen ved indsendelsen vedlægge disse.

Herlev almennyttige Boligselskab

Landsbyggefonden

Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

Kapitel 6

Likvidation m.v.

Likvidation

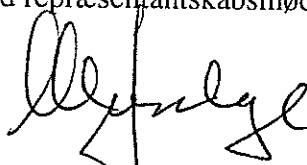
§ 22. Likvidation af selskabet eller dets afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af selskabet

den 6. marts 2012

Til i krafttræden ved repræsentantskabsmødet 2013



Michael Judge

Formand

Herlev Kommune har som tilsynsmyndighed gennemgået vedtægterne

Den 21. januar 2013



Herlev Kommune
Direktionssekretariatet
Herlev Bygade 90
2730 Herlev
Tlf. 44 52 70 00