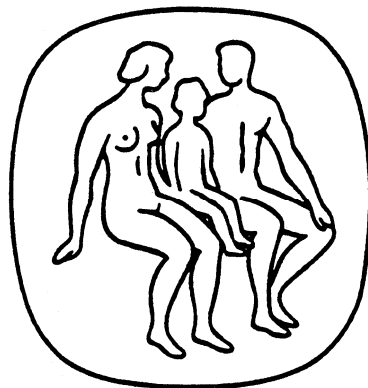


# Vedtægter

for

Boligselskabet

# Kildegårdsparken



Administrator: DAB

## Kapitel 1

### Navn, hjemsted og formål

<i>Navn</i>	<p>§ 1. Selskabets navn er Boligselskabet Kildegårdsparken</p> <p>Boligorganisationen er medlem af DAB.</p> <p>Boligselskabet Kildegårdsparken er en almen boligorganisation stiftet i medfør af reglerne i kap. 1 i lov om almene boliger m.v.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Boligselskabet Kildegårdsparken har 1 boligafdeling:</p> <p>Kildegårdsparken</p>
<i>Hjemsted</i>	<p><i>Stk. 3.</i> Dets hjemsted er i Gentofte Kommune.</p>
<i>Egenkapital</i>	<p><i>Stk. 4.</i> Selskabet har ikke nogen oprindelig egenkapital.</p>
<i>Medlemskab</i>	<p><i>Stk. 5.</i> Som medlemmer af selskabet/ boligorganisationen anses dennes beboere/lejere og enhver, der er opnoteret på selskabets/organisationens venteliste.</p>
<i>Formål</i>	<p>§ 2. Selskabet har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.</p>
<i>Sideaktiviteter</i>	<p><i>Stk. 2.</i> Selskabet kan udover den i stk. 1 nævnte virksomhed udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, selskabet har oparbejdet.</p>

## Kapitel 2

### Selskabets ledelse

#### REPRÆSENTANTSKABET

<i>Øverste myndighed</i>	<p>§ 3. Repræsentantskabet er selskabets øverste myndighed.</p>
--------------------------	---

## Boligselskabet Kildegårdsparken

### *Fordelingsnøgle for sammensætning af repræsentantskabet*

Fordelingen af medlemmer af repræsentantskabet hviler på følgende fordeling:

0 - 29 boliger	2
30 - 99 boliger	3
100 - 199 boliger	4
200 - 299 boliger	5
300 - 399 boliger	6

O.S.V.

### *Repræsentantskabets Sammensætning*

Stk. 2. Repræsentantskabet består af selskabets bestyrelse og følgende repræsentanter fra afdelingens beboere:

Kildegårdsparken 3 repræsentanter.

### *Repræsentantskabets Kompetence*

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om:

- 1) Hvorvidt selskabet helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder af en almen forretningsførerorganisation eller et alment andelsselskab.
- 2) Valg af revisor.
- 3) Selskabets byggepolitik.
- 4) Erhvervelse eller salg af selskabets ejendomme.
- 5) Væsentlig forandring af selskabets ejendomme.
- 6) Grundkøb.
- 7) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 8) Godkendelse, herunder ændring af vedtægterne.
- 9) Godkendelse af selskabets årsregnskab og beretning.

### *Tilbagekaldelse af kompetence*

Stk. 4. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af selskabets bestyrelse, skal udøves af øverste myndighed.

### *Formanden*

Stk. 5. Selskabets formand er formand for repræsentantskabet.

### *Ordinært repræsentantskabsmøde*

§ 4. Hvert år afholdes inden 5 måneder efter regnskabsårets slutning ordinært repræsentantskabsmøde.

Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år.
3. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.

*Valg af formand*

*Stk 2.* Repræsentantskabet træffer på et ordinært repræsentantskabsmøde beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og/eller næstformand for bestyrelsen.

Formand eller næstformand skal være beboer i selskabet.

*Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde*

§ 5. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

*Ekstraordinært repræsentantskabsmøde*

*Stk. 2.* Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25% af repræsentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet.

I sidstnævnte tilfælde afholdes møde senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget.

Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

## Boligselskabet Kildegårdsparken

### *Genoptagelse af emne*

Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, jfr. dog § 9 stk. 3, pkt. 5.

*Stk. 3.* Dagsorden for repræsentantskabet skal gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidigt med, at repræsentantskabsmedlemmerne indkaldes eller kort tid derefter.

### *Forslag og taleret*

§ 6. Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, må være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest 1 uge før møde.

### *Adgang til repræsentantskabsmøder*

Adgang til repræsentantskabsmødet har tillige øvrige medlemmer af afdelingsbestyrelsen, dog uden stemmeret.

### *Stemmer på repræsentantskabsmøder*

§ 7. Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

### *Afstemning*

§ 8. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal.

Når 1/3 af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af selskabet kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

### *Sammenlægning af afdelinger*

*Stk. 2.* Sammenlægning af afdelinger skal godkendes på et afdelingsmøde i hver af de berørte afdelinger.

Har selskabet i forbindelse med opførelse af nybyggeri truffet beslutning om, at to eller flere byggeafsnit skal udgøre en afdeling, kan denne beslutning dog ikke omgøres på et afdelingsmøde i en eller flere af de berørte nye afdelinger.

*Referat*

*Stk. 3.* I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne.

En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisations lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse

## BESTYRELSEN

*Bestyrelsens sammensætning*

§ 9. Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Repræsentantskabet vælger 3 medlemmer af bestyrelsen.

Herudover vælges/udpeges 2 medlemmer af Gentofte Kommunes Håndværker- og Handelsforeningers Fond. Samtidig med valg og udpegning af medlemmer vælges/udpeges suppleanter for disse.

Samtidig med valg af medlemmer vælges suppleanter for disse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer, mindst halvdelen skal være beboere i selskabet.

Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand af sin midte. En af disse skal være beboer i selskabet.

Konstitutionen finder sted på det første bestyrelsesmøde efter formand/næstformand's afgang fra bestyrelsen.

Genvalg kan finde sted.

*Afgangsordenen for bestyrelsens medlemmer*

*Stk. 3.* Hvert andet år afgår formanden.

Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år.

Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt.

Genvalg kan finde sted.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af dem, der har valgt eller udpeget den pågældende.

## Boligselskabet Kildegårdsparken

For medlemmer udpeget af Kommunalbestyrelsen finder reglerne i lov om kommunernes styrelse anvendelse.

### *Suppleanternes indtræden*

*Stk. 4.* Afgår et bestyrelsesmedlem indtræder den valgte/udpegede suppleant.

Findes der ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

*Stk. 5.* Suppleanter indkaldes, når et eller flere bestyrelsesmedlemmer har længerevarende forfald.

### *Forretningsorden*

*Stk. 6.* Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

### *Bestyrelsens ansvar*

**§ 10.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og dets afdelinger.

Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de herfor gældende regler, samt indsendelse af dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunen.

### *Godkendelse af årsregnskab*

*Stk. 2.* Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for selskabet og for dets afdeling efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmødet, jf. § 12, stk. 3.

### *Godkendelse af budgetter*

Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingens budget for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder. jf. § 12, stk. 1.

Endelig vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for selskabet.

### *Kompetence*

Bestyrelsen træffer endvidere beslutning, jf. dog § 3, stk. 4, på følgende områder:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingens ejendomme.
- 2) Væsentlig forandring af afdelingens ejendomme.
- 3) Grundkøb
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.

## Boligselskabet Kildegårdsparken

- 5) Nedlæggelse af afdeling
- 6) Pantsætning af afdelingernes ejendomme
- 7) Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger.

### *Forretningsfører*

*Stk. 3.* Som leder af den daglige drift har bestyrelsen ansat DAB

### *Tegningsret*

*Stk. 4.* Selskabet og dets afdeling forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand i forening med forretningsføreren.

Selskabets bestyrelse kan meddele et forretningsførende selskab fuldmagt til at forpligte selskabet og den enkelte afdeling.

### *Indkaldelse til bestyrelsesmøder*

**§ 11.** Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Dagsordenen for bestyrelsesmødet gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidigt med, at der indkaldes til mødet eller kort tid efter

Administrator deltager i mødet uden stemmeret

### *Beslutningsdygtighed*

*Stk. 2.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 3 medlemmer er til stede.

### *Afstemning*

*Stk. 3.* Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal.

Står stemmerne lige gør formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.

### *Referat*

*Stk. 4.* I en protokol tages en kort beretning om forhandlingerne.

Referatet underskrives af formanden.

En udskrift af protokollen gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.



## Kapitel 3

### Afdelingernes ledelse

#### *Ordinært afdelingsmøde*

§ 12. Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært afdelingsmøde i afdelingen.

I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted, jf. § 12, stk. 6.

#### *Dagsorden*

Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 3, omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter.
6. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer).
7. Eventuelt.

#### *Urafstemning*

Stk. 2. Fremsætter mindst 25% af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.

#### *Årsregnskabs godkendelse*

Stk. 3. Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Er dette tilfældet, skal der inden 5 måneder efter regnskabsårets slutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling (regnskabsmødet).

Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de to ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse og repræsentantskabsmedlem(mer) skal finde sted (valgmødet).

Afholdes der to ordinære afdelingsmøder sker fremlæggelse af årsberetning på regnskabsmødet.

## Boligselskabet Kildegårdsparken

<i>Valg af repræsentantskabsmedlemmer</i>	<i>Stk. 4.</i> Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter, om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen, og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.
<i>Ekstraordinært afdelingsmøde</i>	<i>Stk. 5.</i> Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde, jfr. dog § 9, stk. 3, punkt 5
<i>Indkaldelse og tidsfrister</i>	<p>Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel.</p> <p>Indkaldelsen skal angive tid og sted for det ekstraordinære afdelingsmøde samt dagsorden.</p> <p>Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af selskabets bestyrelse.</p>
<i>Nye afdelinger</i>	<p><i>Stk. 6.</i> Tager lejerne i en ny afdeling ikke inden 6 måneder efter indflytningen - om nødvendig efter opfordring fra selskabet - initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det selskabets bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde.</p> <p>De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse.</p>
<i>Indkaldelsesfrister</i>	<p>Indkaldelsen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen.</p> <p>Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.</p>
<i>Udsendelse af budget</i>	<b>§ 13.</b> Budget for det kommende år for vedkommende afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde.
<i>Udsendelse af regnskab</i>	<p>Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. § 12, stk. 3, udsendes endvidere det sidst godkendte årsregnskab.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Har afdelingsmødet besluttet, jf. § 12, stk. 3, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.</p>

## Boligselskabet Kildegårdsparken

### *Udsendelse af skriftlig beretning*

*Stk. 3.* Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for afdelingsmødet.

### *Adgang og stemmeret*

**§ 14.** Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har boligtagere i afdelingen, disses myndige husstandsmedlemmer.

Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.

Adgang har tillige - men uden stemmeret - erhvervslejere i afdelingen samt stemmeret - boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne.

Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret.

Selskabets ledelse kan beslutte, at andre deltager i mødet med taleret.

### *Forslag og taleret*

*Stk. 2.* Enhver, der ifølge stk. 1, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet.

Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet.

Forslag bekendtgøres for afdelingens boligtagere senest 1 uge før mødet.

### *Afstemning*

*Stk. 3.* Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

### *Urafstemning*

Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse.

### *Genoptagelse af emne*

Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde.

### *Afdelingsbestyrelsens størrelse*

**§ 15.** Afdelingsbestyrelsen består af formanden og mindst 2 medlemmer.

*Stk. 2.* Afdelingsbestyrelsen vælger en formand af sin midte, jf. dog § 12, stk. 4.

## Boligselskabet Kildegårdsparken

Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse.

Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

### *Valgbarhed for afdelingsbestyrelsesmedlemmer*

Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er boligtagere i afdelingen, disses ægtefæller samt hermed sidestillede personer.

*Stk. 3.* For så vidt angår afdelingsbestyrelsens funktionsperiode, finder reglerne i § 9, stk. 3, tilsvarende anvendelse.

### *Afdelinger uden afdelingsbestyrelse*

**§ 16.** Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager selskabets bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

Består afdelingen udelukkende af ældreboliger, der bebos af svage og plejekrævende ældre, kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at afdelingsbestyrelsen udpeges af kommunalbestyrelsen blandt beboere, pårørende eller andre, der vil kunne varetage beboernes interesse.

### *Sammenlægning af afdelinger*

*Stk. 2.* Repræsentantskabet kan efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger bestemme, at 2 eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som én afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelse.

### *Afdelingsbestyrelsens udgifter*

*Stk. 3.* Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde.

Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

### *Afdelingsbestyrelsen kompetence*

**§ 17.** Afdelingsbestyrelsen forestår afdelingens anliggender med de begrænsninger, der følger af de for almene boligorganisationer gældende bestemmelser og nærværende vedtægter

*Stk. 2.* Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen.

Eventuel påtale sker til selskabets ledelse.

### *Budget og regnskab*

*Stk. 3.* Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.

## Boligselskabet Kildegårdsparken

<i>Forelæggelse af budget på afdelingsmøde</i>	Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse
<i>Iværksættelse af arbejder og aktiviteter</i>	<p><i>Stk. 4.</i> Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes.</p> <p>Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet om boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.</p>
<i>Råderet</i>	Afdelingsmødet kan endvidere træffe beslutning om beboernes ret til at udføre forbedringer og forandringer ud over forbedringer af boligen efter reglerne i lov om leje af almene boliger.
<i>Urafstemning</i>	<i>Stk. 5.</i> Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15% af den gældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere, hvis mindst 25 pct. af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom, jf. § 14, stk. 3.
<i>Fællesanlæg m.v.</i>	<i>Stk. 6.</i> Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.
<i>Husorden og vedligeholdelsesordning</i>	<i>Stk. 7.</i> Afdelingsbestyrelsen skal fremsætte forslag til ordensreglement og til vedligeholdelsesreglement for afdelingen.
<i>Delegation til beboergrupper</i>	<i>Stk. 8.</i> Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder til én eller flere beboergrupper.
<i>Ansættelse og afskedigelse af funktionærer</i>	<p><i>Stk. 9.</i> Ansættelse og afskedigelse af ledende funktionærer sker efter forudgående drøftelse med afdelingsbestyrelsen.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen skal orienteres om ansættelse og afskedigelse af øvrige funktionærer.</p>
<i>Urafstemning</i>	<i>Stk. 10.</i> Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens boligtagere efter reglerne i § 14, stk. 3.
<i>Bistand til afdelingsbestyrelsen</i>	<i>Stk. 11.</i> Selskabets ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dennes funktioner.

*Forretningsorden*

*Stk. 12.* Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Afdelingsbestyrelsen skal lave dagsordner for og referater af sine møder og skal sørge for, at beboerne får mulighed for at gøre sig bekendt med disse

## **Kapitel 4**

### **Valg af revisor**

*Valg af revisor*

**§ 18.** Selskabet og dets afdelingers regnskaber revideres af en godkendt revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet.

Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

## **Kapitel 5**

### **Årsregnskab**

*Regnskabsperiode*

**§ 19.** Regnskabsåret for selskabets og dets afdelinger følger kalenderåret.

*Stk. 2.* Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for selskabet og dets afdeling.

*Stk. 3.* Selskabets ledelse indbringer eventuelle tvistigheder mellem ledelsen og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

*Godkendelse af regnskab*

**§ 20.** Administrator forelægger udkast til årsregnskabet for bestyrelsen til godkendelse, jf. § 10, stk. 2.

*Stk. 2.* Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

Administrator underskriver også regnskabet.

## Boligselskabet Kildegårdsparken

*Tilsynet*

§ 21. Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning

*Afdelingernes eventuelle bemærkning*

Hvis afdelingsregnskaberne har givet afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen anledning til bemærkninger, skal selskabsbestyrelsen ved indsendelsen vedlægge deres erklæringer.

*Landsbyggefonden*

Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

## Kapitel 6

### Likvidation m.v.

*Likvidation*

§ 22. Likvidation af selskabet eller dets afdeling finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

---

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af selskabet

den 2. juni 2010

Formand

Boligselskabet Kildegårdsparken

Gentofte Kommune har som tilsynsmyndighed gennemgået vedtægterne