

## Information om Corona

### Beboerdemokratiet

Vi vil opfordre jer til, at alle møder aflyses. At der ikke afholdes afdelingsbestyrelsesmøder, afdelingsmøder, selskabsbestyrelsesmøder eller repræsentantskabsmøder indtil videre og foreløbigt de næste 14 dage.

DAB vil tage skridt til at aflyse de pågældende møder, hvor mødeindkaldelserne er udsendt herfra. Medarbejdere fra DAB vil ikke deltage i eventuelle møder fysisk.

Forskellige mødetyper kan nævnes:

**Budgetafdelingsmøder:** Aflyses generelt. Det anses for lovligt i denne situation, at forlænge valgperiode og udskyde budgetgodkendelse. Budgetcaféer aflyses og DAB kontakter de berørte afdelingsbestyrelser og aftaler nærmere. Vi mener fortsat, at vi kan udsende huslejevarslinger af hensyn til boligafdelingerne økonomi. Beboerne i de berørte afdelinger vil i givet fald blive oplyst om, at budgettet vil blive varslet med forbehold for afdelingsmødets endelige godkendelse, når mødet kan gennemføres.

**Afdelingsbestyrelsesmøder:** Aflyses som udgangspunkt, men da det er færre personer, må bestyrelsen vurdere om mødet evt. kan afholdes via telefon.

**Selskabsbestyrelsesmøder:** Aflyses som udgangspunkt. Formanden for bestyrelsen i samråd med afdelingschefen eller bestyrelseskonsulenten kan vurdere om mødet evt. kan afholdes via telefon eller via skriftlig votering.

**Repræsentantskabsmøder:** Aflyses generelt. Det anses for lovligt i denne situation, at forlænge valgperiode og udskyde regnskabsgodkendelse. Hvis der måtte være helt særlige punkter til vedtagelse, kan en skriftlig votering eventuelt konkret aftales.

**Andre møder, byggemøder, byggeudvalgsmøder, følgegruppemøder, kurser m.v.:** Aflyses generelt, men konkret vurdering kan foretages og telefonmøder eller skriftlig votering kan aftales.

**Beboerlokaler til klubber og foreninger samt boligsociale aktiviteter** lukkes med opslag om forsigtighed.

**Henvendelser:** DAB opfordrer generelt til, at henvendelser sker via mails eller pr. telefon.

### Ejendomsfunktionen

DAB har valgt at igangsætte tiltag for at beskytte de ansatte og beboerne og samtidigt søge for at holde de nødvendige funktioner i gang.

Vi skriver ud til alle ejendomskontorerne, om at lukke kontorerne for personlig henvendelse, og fortsat åbent for telefoner og mails. Samt etablere en nødbemanding så kun nødvendigt arbejde udføres. Lønforhold påvirkes ikke af de ændrede arbejdsforhold.

Hvis der måtte opstå sygdom blandt medarbejderne, tager ejendomskontoret og DAB hånd om hjemsendelse og karantæne. Hvis alle i en ejendomsdrift bliver syge, skal vi være indstillet på at hjælpe på tværs af afdelinger og også i givet fald på tværs af selskaber, for at sikre den nødvendige drift i afdelingerne.

**Ejendomskontoret** lukkes for personlig beboerhenvendelser. Og holdes åben for mails og telefoner. Ejendomsfunktionen vurderer om der skal være udvidet telefonåbningstid.

**Beboerserviceopgaver**, der normalt udføres af ejendomskontoret, begrænses mest muligt. Hvis der er akutte arbejder, der er nødt til at blive udført, iagttages sikkerhedsforanstaltninger med afstand, undgå fysisk kontakt, hygiejne. Og beboeren kan blive bedt om at gå i andet rum, ligesom der kan åbnes vindue til det fri.

**Vaskerier** holdes åbent, men der opsættes opslag om forsigtighed og forholdsregler med at holde afstand og vaske hænder.

**Selskabslokaler.** DAB appellerer til de, der har booket lokalerne, kontaktes af ejendomsfunktionen, om at de bør aflyse eller begrænse deres arrangement. Og lokalet må ikke anvendes til over 100 personer med henvisning til regeringens udmelding.

**Håndværkere** er underlagt de restriktioner, det pågældende firma giver sine egne ansatte. Umiddelbart fortsætter igangværende nybyggeri og renoveringssager og tilsvarende. Ligesom flyttelejligheder fortsat istandsættes af håndværkere. Ved øvrige arbejder skal det vurderes, om arbejdet er nødvendigt eller om det kan udskydes. Både af hensyn til beboeren og de ansatte.

**I DAB både Finsensvej og lokalkontorerne tilrettelægger vi arbejdet ud fra følgende principper:**

DAB lukker for den personlige betjening på Finsensvej og lokalkontorer, men opretholder servicen via tlf./mail.

DAB fortsætter med at udleje boliger, betale regninger, betjene beboere og bestyrelser og støtte ejendomsfunktionen.

De medarbejdere, der kan løse opgaver hjemmefra, gør det i videst muligt omfang.

Den enkelte chef aftaler med sine medarbejdere hvem der arbejder hjemmefra, og hvem der møder ind på kontoret for at sikre bemanning. DAB ønsker at sikre, at beboerdemokraterne stadig kan få hjælp fra deres normale samarbejdspartnere i DAB.

Udgangspunktet er, at alle eksterne og interne møder aflyses. Samtidigt kan det aftales, at hvad der kan håndteres via mailmøder, telefonmøder, skriftlige voteringer og lign. bør tilstræbes.

## **Kontakt**

**I kan som normalt kontakte jeres bestyrelseskonsulent eller afdelingschef.**

Denne information er sendt til alle selskabsbestyrelsesmedlemmer og med kopi til afdelingsbestyrelsesformænd

Med venlig hilsen

Ole Jacobsen

Adm. direktør, DAB