

Referat fra bestyrelsesmødet i afdelingen Lille Birkholm 1 og 2

Dato: 27 02 2020

Sted:Peberhaven 7, parterre 2730 Herlev

Deltagere: Claus Holmstrøm (CH)  
Heidi Klitgård ( HK)  
Tony Andersen ( TA) ( delvis afbud)  
Villi Schmidt ( VS)  
Paul Erick Woldemar ( PW)  
Ina Hansen (IH)  
Paul Hansen ( PH) ( afbud)  
Fra ejendomskontoret  
Henrik Lajos ( HL)

Referent: PW grundet forfald fra den faste referent.

Spørgetid: Beboer fra Muskathaven 93- lejer får tilladelse til for egen regning, at etablere græsarmering således handicap køretøj kan komme ud fra bopælen uden at køre fast i fugtig græs. HL skal godkende etableringen efter endt udførelse.

2 beboere mødte op med p. sager- begge er sendt til Din Parkering for afgørelse- den ene har dog principiel karakter og vil blive behandlet på næstkommende bestyrelsesmøde.

1 beboer mente, at det var forkert at der blev opkrævet 55 kr pr. måned når han havde opsagt samarbejdet med Yousee- forklaring afgivet.

Godkendelse af dagsorden- godkendt.

Godkendelse af referat- godkendt.

PW anførte, at man burde gennemgå referatet punkt for punkt fremadrettet idet flere punkter som ikke er konkluderet går i glemmebogen hvis ikke de overføres til næste møde- f. eks. retningslinier for besvarelser af henvendelser fra beboer, både mail og personligt fra bestyrelsens side. Se referat fra mødet den 30 januar 2020. Ingen opbakning.

Formanden orienterer:

Indkaldelse via mail den 27/2 til besøg den 29/2 i Avedøre afdelingen for besigtigelse af badeværelse for at fremme ideer og tanker om det fremtidige projekt her i Lille Birkholm 1 og 2.

Forslag om etablering af blomstereng på arealet ud mod Klausdalsbrovej anbefales.  
Forslag vedr. bistader m.v. på grunden for nyttehaver eller andet hensigtsmæssigt sted overføres til afdelingsmødet i maj måned til beboernes afgørelse.

Bestyrelsen med en enkelt undtagelse ønsker, at nyhedsbrevet( beboer blad) udsendes snarest i papirform- digitalt platform arbejdes der videre med og fremlægges på afdelingsmødet i maj for at få beboernes accept.

Efterskrift- Et enkelt fra bestyrelsen mente ikke en hjemmeside var helt i overensstemmelse med DABs politik( fra sidste møde) - dette er ikke korrekt- mange DAB afdelinger anvender en digital platform.Dette er verificeret af Janni Spang.

Ovennævnte punkter hører rettidigt under orientering fra udvalg og fremadrettet bør orientering af denne karakter rubriceres herefter. HL anbefalede dette.

Foreløbige budget tal for perioden primo oktober 2020 til ultimo september 2021:

Konto 119 total 250.000

Fastelavn: 5.000  
Beboermøde: 5.000  
Kurser/ møder 64.000  
Julefrokost for beboere: 30.000  
Forplejning b. møder: 10.000  
Juletræer m.v. : 5.000  
Sct. Hans fest: 30.000  
Beboerblad: 40.000  
Gavebeløb: 9.000  
Øvrige: 52.000

Ejendomskontoret orienterer:

HL orientere om nedrivning af bygningen som tidligere var et supermarked. Ca 40 procent er nedrevet og forventes afsluttet ultimo april med nyanlagt græsplæne på arealet

Solcelleprojektet forventes afsluttet medio april.

Foråret er på vej og indenfor kort tid vil indkøb og opsætning af robotklippere blive effektueret.

Ejendomskontoret er har iværksat at gøre alle vores facader indbydende og pæne. Fjernelse af grafitti, maling m.v..Større oprydning af cykelrum, depotrum iværksat.

Materielgården er nu kun tilgængelig med udleveret brik for åbning af porten. Og kun for beboere i afdelingen.

Kontoret har pt en praktikant gennem kommunen i fire uger. Hvis forløbet fungerer godt vil det kunne blive tale om forlængelse.

Rottebekæmpelse og håndtering:

Rotter har været en stor plage overalt i Dk denne vinter- forslag om låse i internt kloaknet koster kassen. Konklusion at HL vurderer alle forslag.

Grønt pleje og diversitet:

Blomstereng anbefales - se CH s orientering. VS vil på et senere møde orientere om insekthoteller etc..

Orientering fra udvalg:

Økonomiudvalg: Intet.

Energiudvalg: Intet

Parkeringsudvalg: Intet

Moderniseringsudvalg. Badeværelse besøg- se CH s orientering.

Udeudvalg: Intet.

Aktivitetsudvalg: Fastelavns arrangement- 17deltagere- næste år skal tidspunktet nok ændres til kl. 14,00.

Medie/lt udvalg:

På forrige møde blev der besluttet, at afholde 4 møder i februar på de fire onsdage der er til rådighed i måneden. PW måtte sige fra på det første møde 5/2 og grundet sygdom også de næste to møder-PW spurgte om møderne var afholdt da han ikke om formiddagen til det sidste møde havde fået en indkaldelse med mødetidspunk - PW sendte en mail til udvalgets medlemmer

med en forespørgsel om mødet var suspenderet. CH oplyste han var mødt samtlige gange og ingen af udvalgets medlemmer var mødt.

I samme moment fremkom det, at PW havde pr. Mail forespurgt om Lille Birkholms to repræsentanter i bestyrelsen for HAB havde stemt/ stillet sig til nye åbningstider på ejendomskontorerne.

Fik ikke noget svar- dog er det sådan, at vedtægter for HAB siger, at hver beboer har ret til udskrift af forhandlings protokollatet. Jævnfør § 11.

Der blev udnævnt tovholder for hvert udvalg.

Orientering fra kassereren:

Estimeret udgift i forbindelse med fastelavns projekt kr. 4.000 - ingen øvrige ændringer i forhold til sidste beretning.

Eventuelt:

Madklub i lighed med treeren- CH indgår.