



# Ansøgningskema

## Kontaktoplysninger

Projektansvarlig/kontaktperson: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Boligafdelingens nr.: \_\_\_\_\_ navn: \_\_\_\_\_

Boligselskabets navn: \_\_\_\_\_

### Beskrivelse

Hvilke aktiviteter søges der midler til?

Hvordan fremmer aktiviteten grøn omstilling eller understøtter stærke fællesskaber i din boligafdeling?

### Hvem er projektets målgruppe(r)?

Hvem henvender projektets aktiviteter sig til?

**Tidsperiode** Hvornår begynder og slutter projektets aktiviteter?





## Ansøgningskema (fortsat)

### Budget

Hvilke udgifter forventes (opdelt på poster):

1:		kroner
2:		kroner
3:		kroner
4:		kroner
5:	_____	kroner
I alt:	_____	<b>kroner</b>

### Hvor stort et tilskud søges udvalget om?

### Egenfinansiering

Angiv selskabets eller afdelingens medfinansiering (obligatorisk for at opnå støtte)

### Anden støtte

Har boligafdelingen modtaget støtte fra anden side? Hvis ja – fra hvem, og hvor meget er der søgt/givet i tilskud?

### Yderligere bemærkninger

Ansøgningen sendes til Strategiudvalget på [strategi@dabbolig.dk](mailto:strategi@dabbolig.dk)