

# Stillingsprofil – Driftschef

## Arbejdsopgaver

- Overordnet ledelse af et større antal ejendomsfunktionærer, som er ansat i boligafdelingerne
- Udarbejde D/V planer i forbindelse med bygningsgennemgang med afdelingsbestyrelser og ejendomsmestre/ledere
- Varetage projekter, eksempelvis ombygninger og renoveringssager, hvor du i samarbejde med andre faggrupper og afdelingsbestyrelser skal udarbejde projektbeskrivelse, forelægge sager for beslutningstagere, indhente myndighedsgodkendelse, sikre projektets gennemførelse, aflevering og mangel-afhjælpning
- Udarbejde beslutningsoplæg og rådgivning til afdelingsbestyrelserne og fremlægge dette på møder, der typisk er uden for normal arbejdstid
- Informere og koordinere mellem ejendomskontorer og administration
- Kontrollere og godkende fakturaer
- Behandle beboersager og medarbejdersager
- Implementere beslutninger og være tovholder på projekter
- Deltage i ad hoc arbejdsgrupper
- Planlægge og gennemføre førstegangsflytninger samt etårs- og femårseftersyn
- Være med til at sikre, at DAB's værdier og strategier bliver efterlevet
- Forestå kursusafvikling og undervisning
- Deltage i byggeudvalgsmøder

## Ansvarsområder

- Du har overordnet ansvar for ledelse af ejendomsfunktionen i din portefølje af boligafdelinger
- Du er ansvarlig for, at din portefølje af boligafdelinger fremtræder velholdte og drives effektivt i samarbejde med den lokale ejendomsfunktion og bestyrelse
- Du er overordnet ansvarlig for den daglige drift og vedligeholdelse af boligafdelingernes bygninger og anlæg i et tæt samarbejde med ejendomsmester/leder og ejendomsfunktionærer
- Du er ansvarlig for overordnet styring af projekter og vedligeholdelse herunder budgetlægning og budgetopfølgning



- Du er ansvarlig for at udarbejde drifts- og vedligeholdelsesplaner og tilhørende budgetter, beslutningsgrundlag ved større og mindre renoveringsopgaver og forslag til modernisering af boliger
- Du er overordnet ansvarlig for, at afdelingernes driftsbudgetter overholdes, og at D/V aktiviteterne føres ud i livet
- Du skal kontinuerligt sikre udvikling og involvering af den daglige driftsledelse i arbejdet ved at føre drifts- og udviklingsplaner ud i praksis for ejendomsmester/leder og ejendomsfunktionærer
- Du skal sikre, at afdelingens daglige drift sker med fokus på vidensdeling og fælles retning blandt ejendomsfunktionærerne og optimal udnyttelse af organisationens ressourcer

### Faglige kvalifikationer

- Du har en ledelsesmæssig uddannelse eller ledererfaring
- Du har en håndværksmæssig eller bygningsmæssig baggrund og kan eventuelt være uddannet bygningskonstruktør eller bygningsingeniør
- Du har kendskab til vedligeholdelse af bygninger
- Du er god til at samarbejde og opnå resultater
- Du har erfaring med og forståelse for at arbejde i et politisk system, hvor prioriteterne og opgaverne hurtigt kan skifte
- Du kommunikerer med præcision og klarhed i forhold til den konkrete målgruppe, både mundtligt og skriftligt
- Du arbejder metodisk, systematisk og er både proces- og resultatorienteret

### Personlige kvalifikationer

- Du er serviceminded og sætter kunden i centrum
- Du er en god leder, der forstår at motivere medarbejderne
- Du er tillidsvækkende og kan lede ejendomsmestre/ledere på ejendomskontorerne, mens du har kontorplads på hovedkontoret
- Du har evnen og viljen til at tage ansvar for de opgaver, du bliver stillet
- Du udviser engagement og initiativ
- Du udviser omhyggelighed, loyalitet og redelighed
- Du er en god kollega, og du sætter pris på omgivelser præget af humor
- Du kan opnå og fastholde de ansattes og de beboervalgtes tillid og respekt
- Du kan arbejde under pres og håndtere vanskelige situationer på en positiv og fremadrettet måde
- Du arbejder godt selvstændigt, men evner samtidig at indgå i et team og bidrage positivt til teamets opgaveløsning

