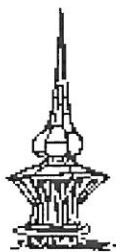


# VELKOMMEN ● ● ●

---

## 2. DEL



## LILLE BIRKHOLM I & II

- ET GODT STED AT BO



## Bruger- og vedligeholdelsesvejledning

Lille Birkholm Afd. I & II

Deres nye glaslukkede altan er et uopvarmet uderum. Glasinddækningen medfører, at lejligheden får et energitilskud i form af solvarme. Dette sparer energi til opvarmning af boligen.

De indbyggede åbninger i systemet sørger for at der sker en tvungen ventilation bl.a. for at mindske kondens på glas og aluminium. I tilfælde af hård blæst med slagregn kan mindre vandintrængen forekomme.

## Vedligeholdelse

### Lakeret aluminium

Det anbefales, at alle aluminiumsoverflader rengøres minimum hvert andet år. Rengøring foretages ved afvaskning med lunke vand. Der anvendes blød klud eller blød svamp til aftørring. Der må ikke anvendes skurepulver, grydesvampe eller lignende midler med slibeegenskaber.

Ved særligt tilsmudsede overflader tilsættes vandet almindeligt rengøringsmiddel. Der skylles efter med vand.

### Foldeglas

De vandrette top- og bundprofiler til foldeglassene skal holdes rene og fri for sand og andre urenheder. Dette kan gøres ved hjælp af en lille pensel og/eller ved at skylle profilet med rent vand, så urenheder løber med vandet ud af drænhullerne.

Glas skal pudses regelmæssigt med almindeligt glasrens og anvend aldrig slibende rengøringsmidler. Ved rengøring/pudsning af glassene må der ikke anvendes kogende vand, da det kan få glassene til at springe.

For at sikre en bedre og lettere gang bør plastbeslag, styrearm og topprofil, efter behov og mindst een gang årligt, smøres med silicone. Der må ikke smøres med andet end silicone.

### Brystningsglas

Brystningsglas rengøres som foldeglas.

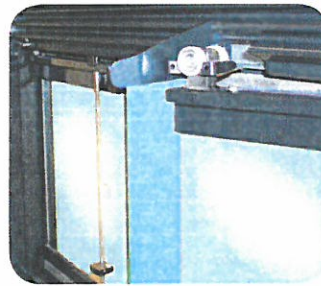
## Garanti

Garantien dækker ikke almindelig slitage, ligesom den ikke dækker skader forårsaget af fysisk vold. Det er ligeledes en forudsætning, at altanerne holdes i god driftsmæssig stand i henhold til nærværende vedligeholdelsesforskrifter, og at altanen betjenes i henhold til brugervejledningen.

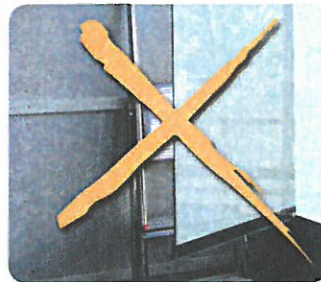
## Vigtige forholdsregler

For at glaslukningen skal fungere optimalt skal følgende regler iagttages.

- Brug aldrig vold eller hårdhændet betjening af foldeglas.
- Glassene må ikke køres hårdt mod hinanden.
- Styrearm, som støtter topbeslagene på glassene, skal gå stramt mod beslag. Man må ikke ændre på justeringen af denne styrearm. I så fald vil åbning af glassene ikke fungere korrekt.



- Der må ikke befinde sig genstande bag glassene, der forhindrer at glassene kan åbnes vinkelret på facaden.

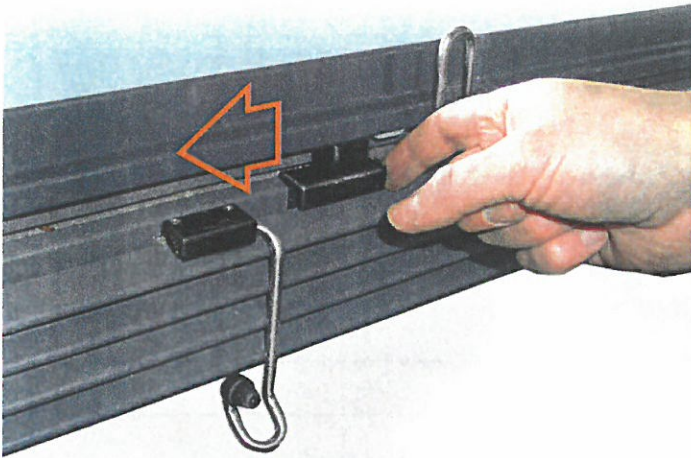


- Når glassene lukkes skal allerede lukkede glas være kørt helt på plads, således at man ikke lukker et glas ind mod et foregående.
- Der må ikke bores, skrues eller på anden måde foretages beskadigelse af aluminiumsprofilerne.



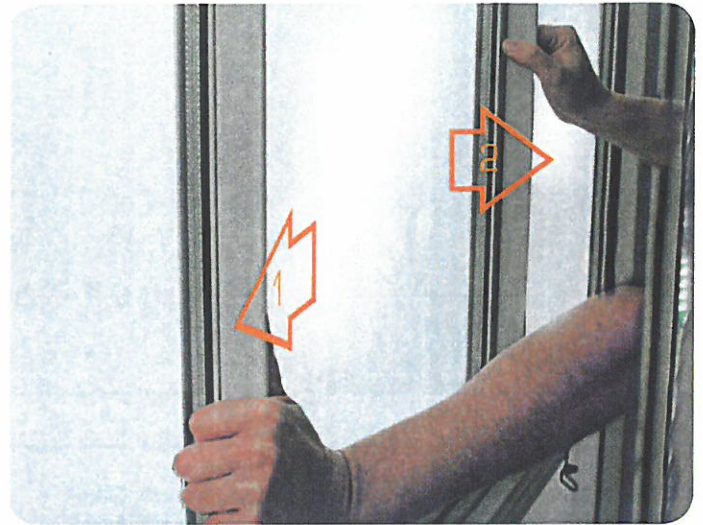


## Afsikring af første glas



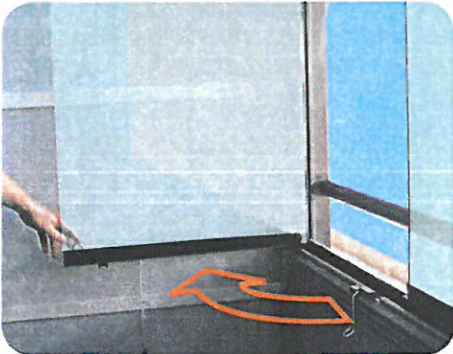
Den sorte plastbrik på profilet under foldeglassene skydes til side.

## Åbning af første glas

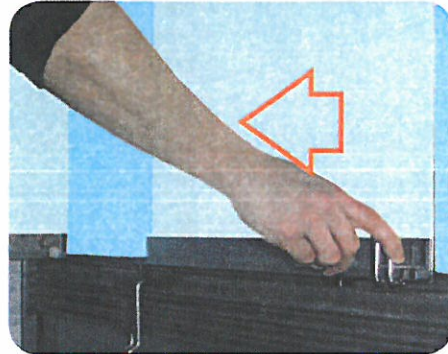


Pres på sidelisten på glas nr. 2. og åben første glas.

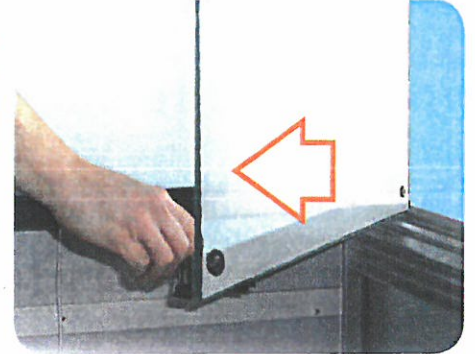
## Åbning af alle glas



Glas nr. 1 drejes indad, således at det står vinkelret.

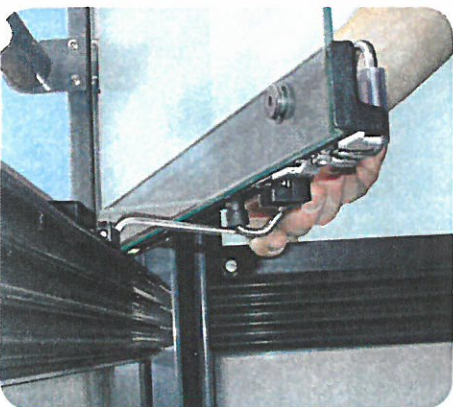


De øvrige glas åbnes således: Glas nr. 2 køres imod det åbne glas til det går i indgreb med det åbne glas.



Glasset åbnes herefter til det står op imod de åbne glas. For at åbne øvrige glas gentages dette.

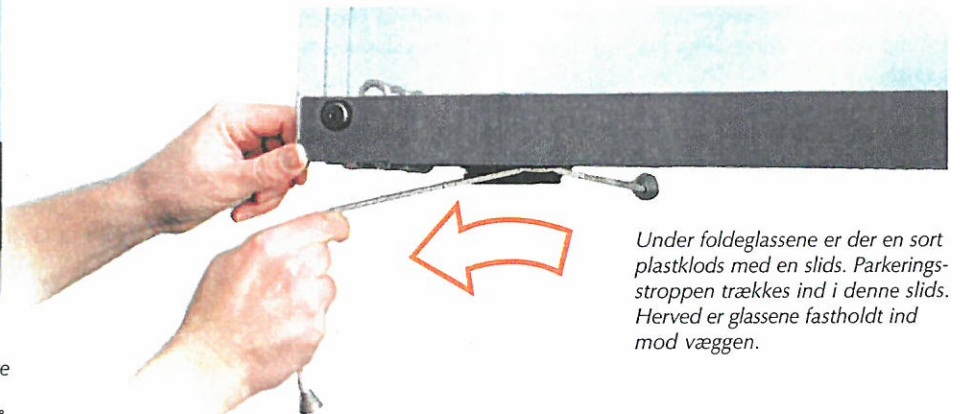
## Ventilationsåbning



På karmen under første glas er monteret et ventilationsbeslag. Dette beslag kan fastholde første glas i en åbning på ca. 10 cm. Dette gøres ved, at gummiduppen på beslaget presses op i sporet på undersiden af skinnen på det første glas.

## Parkering af åbne glas

De åbne glas skal fastholdes med den medleverede parkeringsstrop for at undgå, at glassene slår mod hinanden i åben tilstand.



Under foldeglassene er der en sort plastkreds med en slids. Parkeringsstroppen trækkes ind i denne slids. Herved er glassene fastholdt ind mod væggen.

### Betjening i frostvejr

Ved perioder med skiftevis frost og tø, kombineret med nedbør kan børstetætningerne på karmene fryse fast til glassene. Under disse forhold skal glassene åbnes med forsigtighed. Glassene kan evt. lirkes løs.

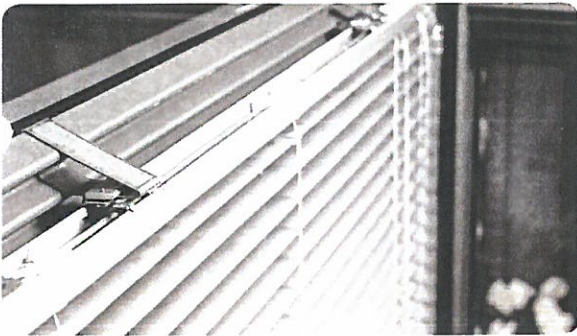




## Prisliste på ekstraudstyr

Lille Birkholm Afd. I & II

### Persiennebeslag



Ved min. 50 stk. pr. levering  
Pris

37,50 kr.

### Ophængningsbeslag til vinduesplade



Ved min. 50 stk. pr. levering  
Pris

220,00 kr.

Ved min. 100 stk. pr. levering  
Pris

175,00 kr.

### Indvendige blomsterkasser med beslag



Ved min. 50 stk. pr. levering  
Pris

1100,00 kr.

Ved min. 100 stk. pr. levering  
Pris

1030,00 kr.

Alle priser er inkl. moms.

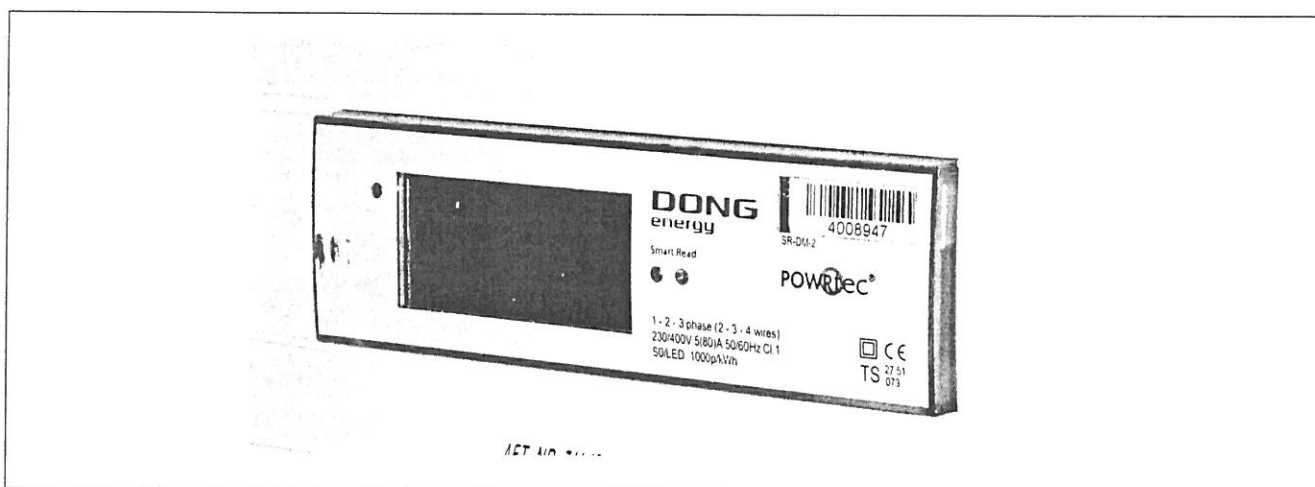
**windoor.**

Creating living space

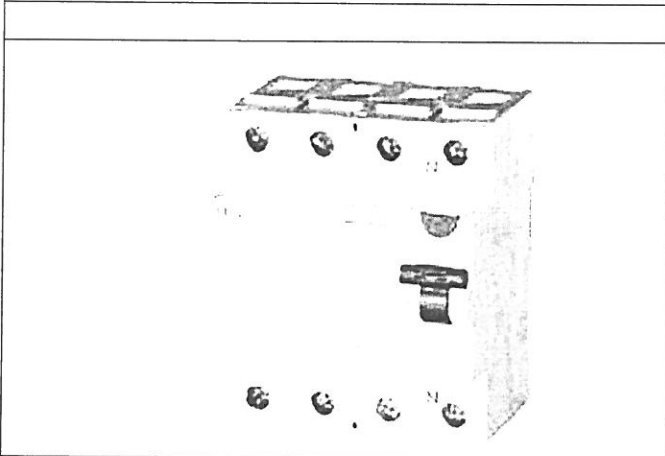
## Brugervejledning for El-tavle i boliger

El-tavlen i boligen er bestykket med følgende komponenter:

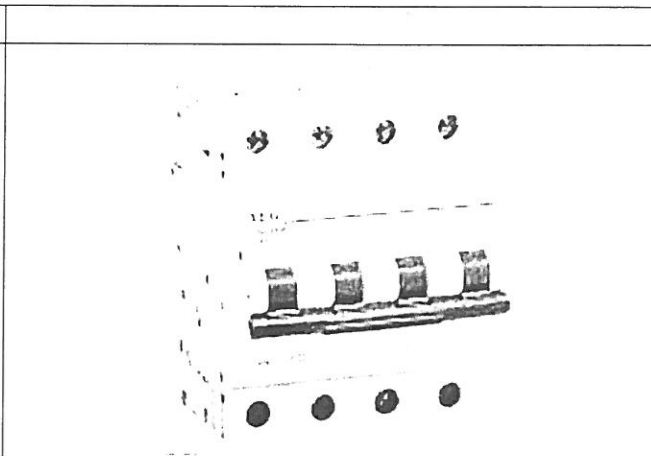
- **El-måler:** For måling af el-forbruget. El-måler er Dong Energys ejendom. El-måler er vist i billede 1.
- **HPFI-afbryder:** En HPFI-afbryder er en afbryder som registrerer, hvis der er en fejlstrøm tilstede. Den kaldes også en fejlstrømsafbryder og afbryder strømmen, inden den når at blive livsfarlig.  
En fejlstrøm er strøm, der kan løbe igennem en person, hvis der er en elektrisk fejl fx i et apparat i køkkenet.  
Når HPFI-afbryderen har afbrudt strømmen står afbryderknappen i nederste stilling. For at genindkoble HPFI-afbryderen skubbes afbryderknappen op.  
HPFI - afbryderens funktion skal testes 1 gang om året ved at trykke på testknappen "T", hvorved strømmen skal afbrydes øjeblikkeligt. Afbrydes strømmen ikke, skal HPFI-afbryderen udskiftes af en autoriseret el-installatør. HPFI-afbryder er vist på billede 2.
- **Automatsikring:** En automatsikring er en afbryder som registrerer, hvis der er overbelastningsstrøm i kabler. Sikringen afbryder før en sådan strøm kan medføre en temperaturstigning, der er skadelige for kablerne, det elektriske udstyr eller omgivelserne.  
En automatsikring er en sikringsløs afbryder (den har ikke udskiftelig sikring). Ved overbelastning slår automatsikringen fra. For at slå automatsikringen til skubbes afbryderknappen op.  
Automatsikring er vist på billede 3.



Billede 1: El-måler

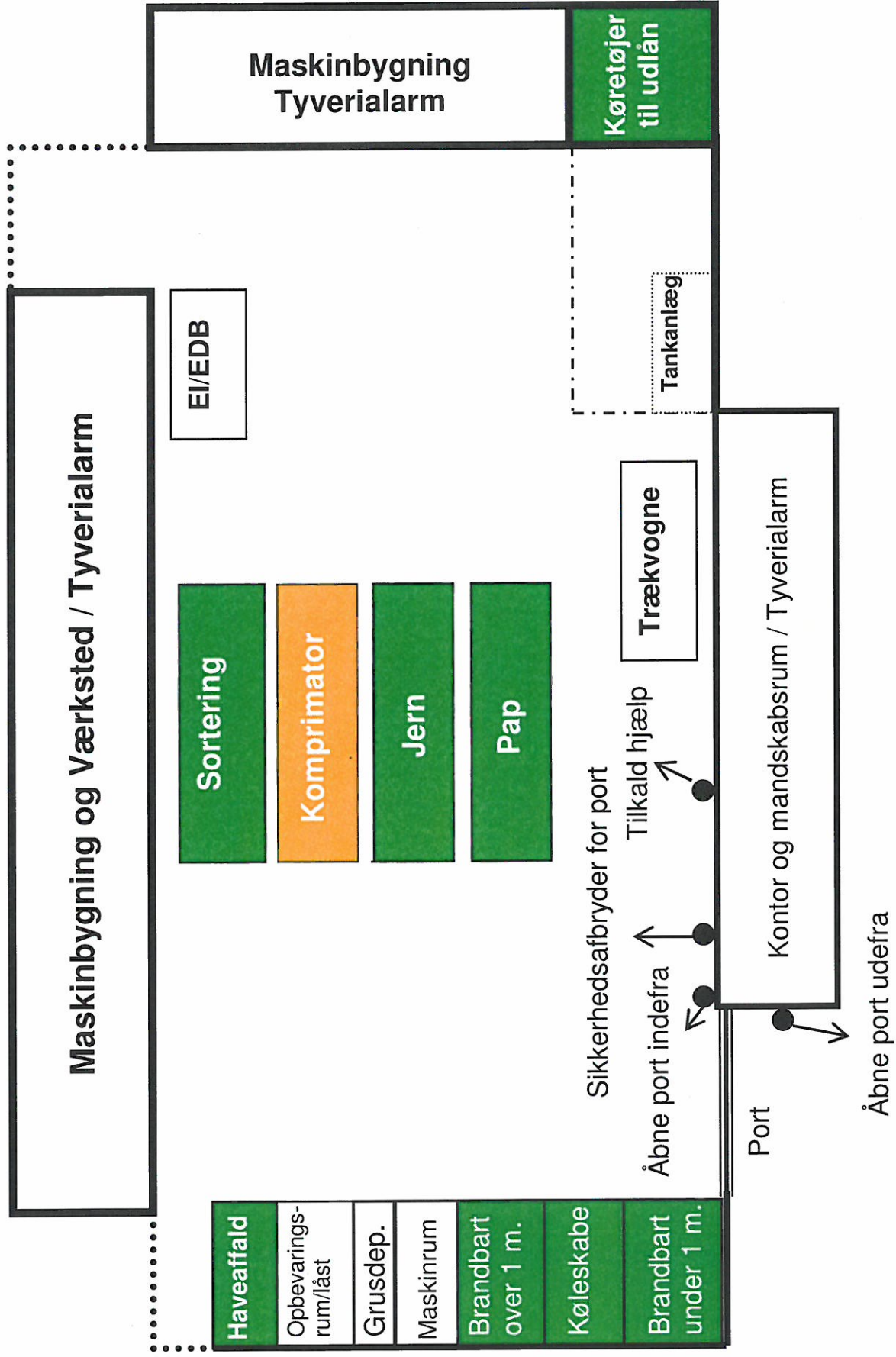


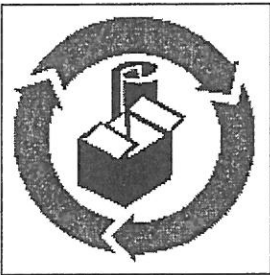

Billede 2: HPFI-afbryder




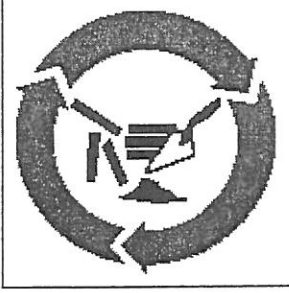
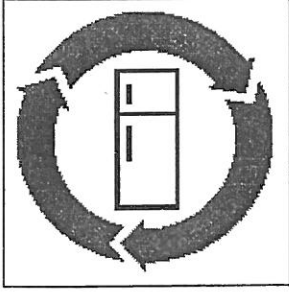
Billede 3: Automatsikring.

# GRUNDPLAN FRA OVEN AF CONTAINERPLADSEN


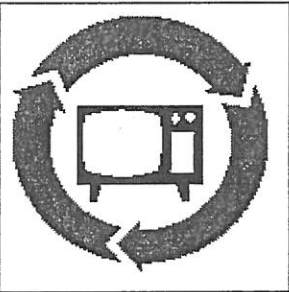



<b>Containertype</b>	<b>Må indeholde</b>	<b>Må ikke indeholde</b>
<p style="text-align: center;"><b>Aviser</b></p> <p>Der bibeholdes glas og avis indsamling som hidtil på nuværende placeringer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adresseløse forsendelser som leveres til hustanden gennem brevkassen,</li> <li>- aviser med et mindre indhold af andet papir</li> <li>- reklamer,</li> <li>- tryksager,</li> <li>- ugeblade,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karton,</li> <li>- pap,</li> <li>- plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner),</li> <li>- tilsmudsede papirvarer.</li> </ul>
<div style="text-align: center;">  <p><b>Pap</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bølgepap fra emballering, transport og opbevaring,</li> <li>- emballagepapir – brunt,</li> <li>- karton,</li> <li>- pap,</li> <li>- o.lign.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aviser,</li> <li>- flamingo,</li> <li>- plastbelagt karton og pap (f.eks. mælkekartoner),</li> <li>- plastfolie,</li> <li>- ringbind,</li> <li>- telefonbøger,</li> <li>- ugeblade.</li> </ul>
<div style="text-align: center;">  <p><b>Brandbart under 1 meter</b></p> </div>	<p><b>Affald med positiv brændværdi, som kun indeholder små mængder ikke brændbart affald,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dagrenovation og dagrenovationslignede affald</li> <li>- indpakkingspapir,</li> <li>- kontorpapir,</li> <li>- lædervarer,</li> <li>- makuleringsaffald,</li> <li>- møbler,</li> <li>- ringbind,</li> <li>- tagpap,</li> <li>- telefonbøger,</li> <li>- træaffald,</li> <li>- urent emballage,</li> <li>- urent flamingo,</li> <li>- urent papir og urent pap (f.eks. mælkekartoner),</li> <li>- urent plastic,</li> <li>- urent tøj,</li> <li>- o.lign.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- genanvendelige materialer,</li> <li>- jern og metal,</li> <li>- let fordærveligt affald,</li> <li>- PVC,</li> <li>- trykimprægneret træ.</li> </ul>



<b>Containertype</b>	<b>Må indeholde</b>	<b>Må ikke indeholde</b>
 <p data-bbox="180 663 406 741"><b>Brandbart over 1 meter</b></p>	<p data-bbox="496 327 898 434"><b>Brandbart affald, som skal nedknyttes inden behandling</b></p> <ul data-bbox="496 443 898 875" style="list-style-type: none"> <li>- brædder,</li> <li>- brandbart byggeaffald,</li> <li>- ikke genanvendeligt plast,</li> <li>- malet træ,</li> <li>- møbler uden metal eller jern dele,</li> <li>- paller,</li> <li>- skumgummi,</li> <li>- springmadrasser,</li> <li>- træ med lim og lakrester, o.lign.</li> </ul>	<ul data-bbox="930 327 1345 947" style="list-style-type: none"> <li>- affald der er forbudt af forbrænder eller giver anledning til miljømæssige problemer,</li> <li>- dæk,</li> <li>- fordærveligt affald,</li> <li>- gren- og haveaffald,</li> <li>- olie- og kemikalieaffald,</li> <li>- olieforurennet jord,</li> <li>- PVC-affald (f.eks. kloakerør, vinduer og gulvbelægning),</li> <li>- trykimprægneret træ,</li> <li>- tungmetalbelastet affald (f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger).</li> </ul>
 <p data-bbox="193 1357 394 1395"><b>Mureraffald</b></p>	<p data-bbox="496 1021 898 1167"><b>Blandet affald, som ikke kan kildesorteres, fra byggeri og nedrivning med indhold af :</b></p> <ul data-bbox="496 1176 898 1682" style="list-style-type: none"> <li>- asfaltbrud,</li> <li>- beton,</li> <li>- gips,</li> <li>- glas,</li> <li>- grus,</li> <li>- isoleringsmaterialer,</li> <li>- klinker,</li> <li>- murbrokker,</li> <li>- plast,</li> <li>- puds,</li> <li>- sanitet (håndvaske, toilet),</li> <li>- skifer,</li> <li>- træ,</li> <li>- o.lign.</li> </ul>	<ul data-bbox="930 1021 1289 1167" style="list-style-type: none"> <li>- dagrenovation,</li> <li>- emballageaffald,</li> <li>- kemikalieaffald,</li> <li>- let fordærveligt affald.</li> </ul>
 <p data-bbox="201 2051 386 2089"><b>Køleskabe</b></p>	<p data-bbox="496 1756 898 1863">CFC (freon)-holdige køle-/fryseskabe, som svarer til husholdningsstørrelser.</p> <p data-bbox="496 1872 898 2011"><b>Vi skal gøre opmærksom på at der kun kan afleveres de til ejendommen tilhørende køle-/fryseskabe.</b></p>	<ul data-bbox="930 1756 1305 1966" style="list-style-type: none"> <li>- komfurer,</li> <li>- madvarer,</li> <li>- mikrobølgeovne,</li> <li>- opvaskemaskiner,</li> <li>- radio- og tv-apparater,</li> <li>- vaskemaskiner.</li> </ul>



<b>Containertype</b>	<b>Må indeholde</b>	<b>Må ikke indeholde</b>
 <p data-bbox="248 663 347 696"><b>Metal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- badekar,</li> <li>- cykler,</li> <li>- fyr,</li> <li>- jern,</li> <li>- kedler,</li> <li>- komfurer,</li> <li>- messing, kobber,</li> <li>- mikrobølgeovne,</li> <li>- motorer,</li> <li>- opvaskemaskiner,</li> <li>- radiatorer,</li> <li>- rustfrit stål,</li> <li>- rør,</li> <li>- sengebunde,</li> <li>- støbejern,</li> <li>- større metaldele,</li> <li>- vaskemaskiner,</li> <li>- zink,</li> </ul> <p data-bbox="499 992 587 1025">o.lign.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eksplosionsfarligt affald (trykflasker),</li> <li>- freonholdige køle- fryse-skabe.</li> <li>- genopladelige batterier,</li> <li>- isoleringsmaterialer,</li> <li>- olie og kemikalieaffald,</li> <li>- radio- og tv-apparater,</li> <li>- springmadrasser.</li> </ul>
 <p data-bbox="204 1440 392 1473"><b>Radio / TV</b></p>	<p data-bbox="499 1104 659 1137"><b>Elektronik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edb-udstyr,</li> <li>- el-kabler,</li> <li>- kasseapparater,</li> <li>- kopimaskiner,</li> <li>- køkkenmaskiner,</li> <li>- radio- og tv-apparater,</li> <li>- regnemaskiner,</li> <li>- skrivemaskiner,</li> <li>- telefoner,</li> </ul> <p data-bbox="499 1473 587 1507">o.lign.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eksplosionsfarligt affald (trykflasker),</li> <li>- freonholdige køle- fryse-skabe,</li> <li>- genopladelige batterier,</li> <li>- olie og kemikalieaffald.</li> </ul>
 <p data-bbox="201 1917 395 1951"><b>Haveaffald</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afklip,</li> <li>- bark og træflis</li> <li>- blade,</li> <li>- græs,</li> <li>- grøntsagsaffald,</li> <li>- mindre grene,</li> <li>- nedfaldsfrugt,</li> <li>- stød og rødder,</li> <li>- større grene,</li> </ul> <p data-bbox="499 1910 587 1944">o.lign.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ikke komposterbart materiale.</li> </ul>

<b>Containertype</b>	<b>Må indeholde</b>	<b>Må ikke indeholde</b>
<p><b>Kemikalieaffald</b></p> <p>kan ikke afleveres på pladsen. Skal afleveres enten hvor det er købt eller til den kommunale miljøbil, som holder ved Persillehaven 111 (købmanden). Dage og tidspunkt vil løbende blive oplyst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- baser,</li> <li>- fremkalder,</li> <li>- husholdningskemikalier,</li> <li>- lak,</li> <li>- lim,</li> <li>- maling,</li> <li>- medicin,</li> <li>- olieaffald,</li> <li>- opløsningsmidler,</li> <li>- pesticider,</li> <li>- sprøjtemidler,</li> <li>- syrer,</li> <li>- trykfarver,</li> <li>- ætsende væsker,</li> <li>o.lign.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akkumulatorer,</li> <li>- asbestaffald,</li> <li>- batterier,</li> <li>- eksplosivt affald,</li> <li>- forurenede byggematerialer,</li> <li>- kemikalieforurennet jord og grus,</li> <li>- kviksølvholdige lyskilder (lysstofrør, solarierør, lavenergipærer, kviksølvlamper),</li> <li>- olieforurennet jord og grus,</li> <li>- radioaktive forbindelser,</li> <li>- smittefarligt affald,</li> <li>- tungmetalforurennet jord og grus.</li> </ul>



## Vigtigt at vi alle sorterer affald

Det er vigtigt, at vi bliver ved med at gøre en aktiv indsats for bedre sortering og mere genanvendelse. anlagt containergårde i nærheden af din bolig, så du nemt kan sortere de genanvendelige materialer fra affald og dermed være med til at øge genanvendelsen. Der skal kun en lille indsats til.

### Sorteringsmuligheder

Containergårdene er beregnede til følgende affaldstyper:

- Glas og flasker
- Papir, aviser og ugeblade
- Pap og karton
- Jern og metal
- Haveaffald
- Småt brændbart
- Stort brændbart
- Farligt affald
- Køleskabe
- Affald til losseplads
- Elektronikaffald (EE-affald)
- Evt. grønt affald

Dagrenovation skal afleveres i de separate affaldsøer.

Har du brug for yderligere information, kan du kontakte ejendomsfunktionæren.

### Korrekt sortering

Det er vigtigt, at affaldet sorteres rigtigt, og at der kun kommer den korrekte affaldstype i hver contain. container med genanvendelige materialer blandes med andet affald, ødelægger det genbrugsværdien af containerens indhold. Fx skal papir og pap være rent og tørt, når det afleveres til genanvendelse. Det b pizzabakker ikke må komme i containeren til pap, men skal i containeren/sækken til dagrenovation.

### Fælles ansvar

Ved altid at sortere dit affald og aflevere det i de rigtige containere, er du med til at sikre et godt miljø - kommende generationer. Containergårdene er anlagt for at gøre det nemt for dig, og vi opfordrer dig til Kun på den måde kan mængderne af affald til forbrænding og deponering begrænses.

Skriv din e-postadresse og få nyhedsbrev:

 Tilmeld Afmeld

Alle nyheder  Kulturelle nyheder  Nyt fra kommunalbestyrelse og udvalg  Om børn og unge  Om sociale f sundhed  Om teknik og miljø  Pressemeddelelser | [Nyhedsbrevsarkivet](#)



## **Til beboer indflyttet i rækkehus.**

Her er en rengøringsvejledning for rengøring af deres nye klinkegulv i badeværelset.

Håber den kan bruges efter hensigten.

### **RENGØRING/VEDLIGEHOLDESE AF GLASEREREDE KLINKER OG FLISER**

Til vedligeholdelse og rengøring af glaserede klinker og fliser, anvendes en sulfoholdig sæbe (f.eks. Mira 7220 Sanitetsvask eller Alfix Marmor- og Keramikvask.

Brug aldrig en fedtsyreholdig sæbe (f.eks. brun sæbe eller sæbspåner).

Det kan anbefales, med mellemrum at anvende en Mira 7120 klinkerrens eller Alfix renevæske der fjerner kalkpletter, sæberester og rust.

I ekstreme tilfælde kan en tilbundsgående rengøring finde sted med en Mira 7110 grundrens, eller Alfix grundrens. Disse må dog aldrig bruges på blanke overflader.

Kontakt os derfor endelig, hvis De er det mindste i tvivl, om brugen af grundrens.

Læs deklARATIONEN omhyggeligt og følg nøje producentens instruktioner og forholdsregler.

Med venlig hilsen

Gert Jensen

Enemærke & Petersen a/s



*Herlev Almennyttige Boligselskab*

***Ejendomskontoret Lille Birkholm 1 & 2***

*Peberhaven 7, parterre - 2730 Herlev - Telefon 42 84 31 38 - Telefax 42 84 73 37*

*Kontortid: Mandag - fredag kl. 8.00 - 11.00, samt torsdag kl. 17.00 - 18.00*

**LILLE BIRKHOLM 1 & 2**

**RÆKKEHUSE**

**BRUGERVEJLEDNING  
FOR RATIONEL VINDUER OG DØRE**

NOVEMBER 1995

*Lille Birkholm 1 & 2 - Et godt sted at bo !*

## VINDUER

1.

### **Betjening:**

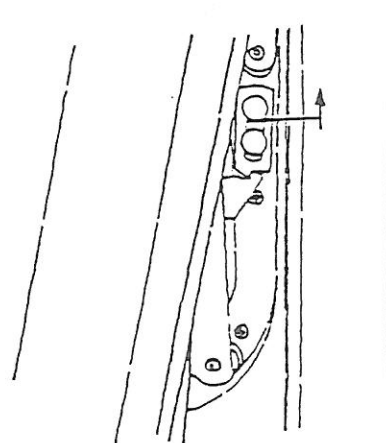
Vinduer åbnes og lukkes med håndtaget midt på rammen.

**Håndtaget er forsynet med børnesikring, der skal aktiveres, før håndtaget kan drejes.**

Som en ekstra børnesikring blokeres vinduet, når det er åbnet ca. 10 cm.

Yderligere åbning af vinduet sker ved at løfte den sorte pal, der sidder øverst på hængslet i højre side.

Vinduet er i balance, så det kan stå åbent i enhver stilling. Det kan dog ikke forventes, at rammen bliver stående i stærk blæst eller gennemtræk.

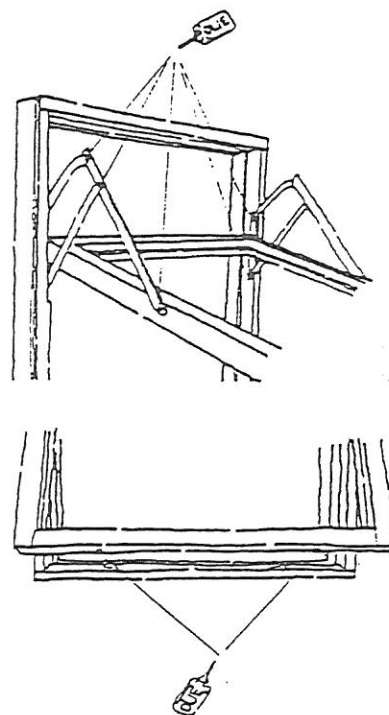


### **Vinduespudsning:**

Vinduet drejes helt rundt med den udvendige side ind mod rummet. Børnesikringen fastlåser vinduet i denne stilling. Begynd aldrig at pudse vinduet, før det er fastlåst.

### **Smøring:**

Hængsler og lukkebeslagets ruller smøres med syrefri olie efter behov, dog mindst en gang om året. **Glideskinnerne må ikke smøres eller overmales, men renses en gang imellem for snavs.**





## SIDE - BUNDHÆNGT DØR

( Fransk altan )

2.

### **Betjening:**

Døren har to funktioner. Begge funktioner betjenes med håndtaget. Håndtaget er forsynet med børnesikring, der skal aktiveres, før håndtaget kan drejes.

### **Lukkestilling:**

I lukket stilling skal håndtaget vende nedad.

### **Sidehængt funktion:**

Håndtaget drejes til vandret, og rammen kan åbnes sidehængt. Hvis den sidehængte funktion anvendes til ventilering, bør rammen sikres mod at blæse op.

### **Bundhængt funktion:**

Håndtaget drejes fra den nederste lukkestilling til den øverste stilling, hvorefter rammen kan åbnes ca. 10 cm. foroven. Den bundhængte stilling anvendes til almindelig ventilation.

En fejlfri betjening sikres ved, at rammen presses let mod karmen inden håndtaget betjenes.

### **Fast ramme:**

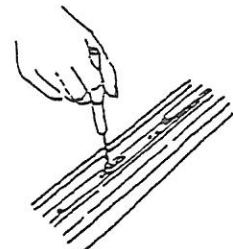
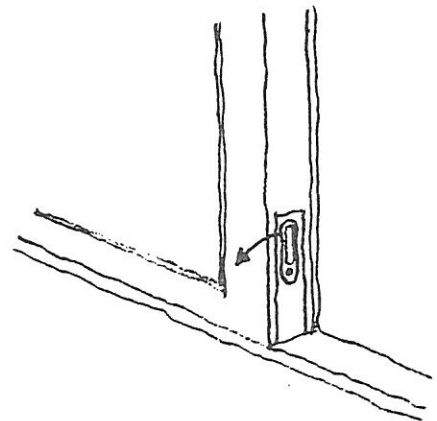
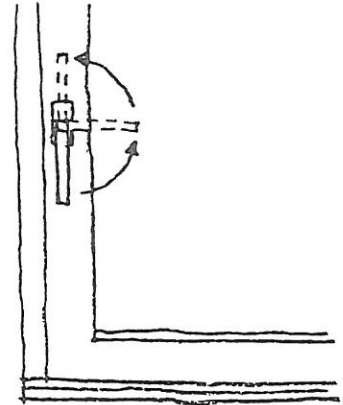
( Findes kun i 3 rums boliger & ungdomsboliger )

Den side-bundhængte dør findes med både en og to rammer.

Den faste ramme åbnes for vinduespudsning eller ekstra ventilation ved at åbne holdebeslaget foroven og forneden på rammens kant.

### **Smøring:**

Hængslet forneden er fyldt med smøremiddel og skal derfor ikke smøres. Alle øvrige bevægelige dele, skal smøres efter behov, dog mindst en gang om året, med syrefri olie.



## TERRASSE - HALVDØRE

3.

### **Betjening:**

De to dørhalvdele kan åbnes som en heldør, når håndtaget på underdøren drejes til åben stilling, før håndtaget på overdøren benyttes. Døren kan kun aflåses med nøgle, når håndtaget på overdøren har været løftet opad.

### **Smøring:**

Hængsler, lås og lukkeforbindelsen mellem de to dørhalvdele smøres efter behov, dog mindst en gang om året, med syrefri olie.



*Herlev Almennyttige Boligselskab*

***Ejendomskontoret Lille Birkholm 1 & 2***

*Peberhaven 7, parterre - 2730 Herlev - Telefon 42 84 31 38 - Telefax 42 84 73 37*

*Kontortid: Mandag - fredag kl. 8.00 - 11.00, samt torsdag kl. 17.00 - 18.00*

**LILLE BIRKHOLM 1 & 2**

**ETAGEHUSE**

**BRUGERVEJLEDNING  
FOR RATIONEL VINDUER OG DØRE**

NOVEMBER 1995

*Lille Birkholm 1 & 2 - Et godt sted at bo !*



## SIDE - BUNDHÆNGT VINDUE

( vindue med undvendigt gitter )

1.

### **Betjening:**

Vinduet har to funktioner. Begge funktioner betjenes med håndtaget. Håndtaget er forsynet med børnesikring, der skal aktiveres, før håndtaget kan drejes.

### **Lukkestilling:**

I lukket stilling skal håndtaget vende nedad.

### **Sidehængt funktion:**

Håndtaget drejes til vandret, og rammen kan åbnes sidehængt.

Hvis den sidehængte funktion anvendes til ventilering, bør rammen sikres mod at blæse op.

### **Bundhængt funktion:**

Håndtaget drejes fra den nederste lukkestilling til den øverste stilling, hvorefter rammen kan åbnes ca. 10 cm. foroven.

Den bundhængte stilling anvendes til almindelig ventilation.

I stueetagen, hvor vinduet er placeret lavere end 2 mtr. over terræn, ydes der fra de fleste forsikringsselskaber ingen erstatning, når vinduer står i ventilationsstilling.

En fejlfri betjening sikres ved, at rammen presses let mod karmen inden håndtaget betjenes.

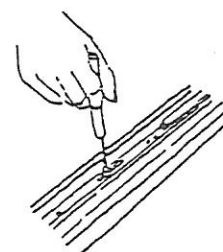
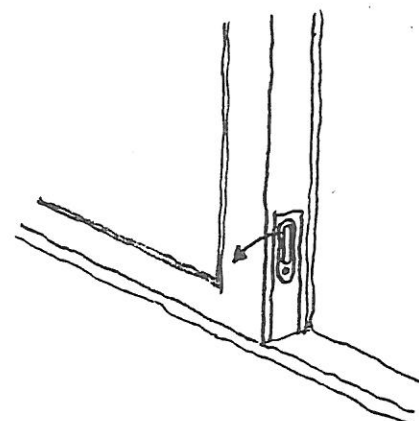
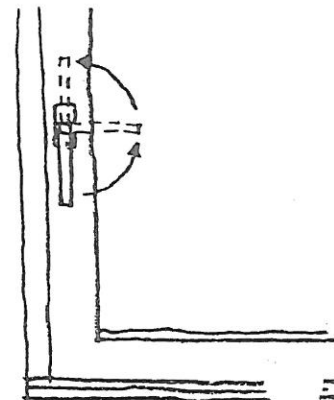
### **Fast ramme:**

Det side-bundhængte vindue findes med både en og to rammer.

Den faste ramme åbnes for vinduespudsning eller ekstra ventilation ved at åbne holdebeslaget foroven og forneden på rammens kant.

### **Smøring:**

Hængslet forneden er fyldt med smøremiddel og skal derfor ikke smøres. Alle øvrige bevægelige dele, skal smøres efter behov, dog mindst en gang om året, med syrefri olie.



### **Betjening:**

Vinduet betjenes med håndtaget.

**Håndtaget er forsynet med børnesikring, der skal aktiveres, før håndtaget kan drejes.**

### **Fast ramme:**

Den faste ramme åbnes for vinduespudsning ved at åbne holdebeslaget foroven og forneden på rammens kant.

### **Smøring lås:**

Synlige hængsler og lås smøres med syrefri olie efter behov, dog mindst en gang om året. Glideskinner må gerne smøres med silicone spray.

