

Stillingsprofil – Projektøkonom i Byg og Renovering

Arbejdsopgaver

- Udarbejdelse af budgetoverslag inkl. de finansieringsmæssige forudsætninger for nybyggerier og renoveringsopgaver.
- Sikre løbende budget- og finansieringsopfølgning og medvirke til at finde løsninger når økonomien udfordres.
- Udarbejdelse af byggeregnskaber.
- Afstemning af byggekonti.
- Dialog med revisor og eksterne rådgivere om regnskaberne.
- Dialog med eksterne rådgivere omkring teknisk byggeregnskab og ekstrakrav.
- Udarbejdelse af budgetopfølgning.
- Betaling af fakturaer på vores byggesager.
- Indberetning i Bossinf.
- Ansvar for at finansiering hjemtages rettidigt.
- Træk på byggekredit.
- Dialog med Landsbyggefonden med henblik på endelig fastsættelse af støtten fra fonden.

Ad hoc opgaver

- Deltagelse/sparring i planlægning af byggeprojekter med DAB's projektledere og eksterne rådgivere.
- Deltagelse/sparring med DAB's administrationsafdelinger omkring udarbejdelsen af finansieringsforslag og beregning af huslejekonsekvenser.
- Deltagelse i udarbejdelse af skema A, B og C ansøgninger.
- Diverse forefaldne opgaver.



Faglige kvalifikationer

- Du har en solid økonomisk baggrund. Uddannelsesmæssigt har du f.eks. læst økonomi på bachelor eller kandidatniveau og har eksempelvis afsluttet HA, HD, cand. merc. eller tilsvarende.
- Du er god til at kommunikere klart og præcist – både mundtligt og skriftligt.
- Du kan planlægge dit arbejde og overholde deadlines.
- Du arbejder metodisk, systematisk og er såvel proces- som resultatorienteret.
- Du har et solidt kendskab til IT, i særdeleshed Excel.

Personlige kompetencer

- Du er god til at samarbejde.
- Du har evnen og viljen til at tage ansvar for de opgaver, du bliver stillet.
- Du udviser engagement og initiativ.
- Du er omhyggelig.
- Du er en god kollega og du sætter pris på omgivelser præget af humor.
- Du arbejder selvstændigt, men evner samtidig at indgå i et team og bidrage positivt til teamets opgaveløsning.

